

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rodolfo Chó</u>	CUJ:	<u>2332 77382 1602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-898-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9538038</u>
Número de Factura:	<u>3464643413</u>	Serie:	<u>18111DOB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de la Directora de la Dirección de Museos y Centros Culturales en las diferentes actividades;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
- Apoyé con el control diario de kilometraje del vehículo para la realización de servicio y chequeo.

Rodolfo Chó

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Directora Técnica

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vltal de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
 Número de contrato:
 Servicios (Técnicos o Profesionales):
 Número de Factura:
 Honorarios Mensuales:
 Monto Total del Contrato

Rodolfo Chó
 DGPCYN-029-698-2022
 TÉCNICOS
 34646434B
 0,7,000.00
 0, 21,000.00

CUI: 2332 77382 1602
 Acuerdo Ministerial: 688-2022
 Nit del Contratista: 9538038
 Serie: 1811DoB
 Período del Informe: septiembre de 2022
 Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de la Directora y personal de la Dirección de Museos y Centros Culturales en las 32 actividades;
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales durante los 30 días;
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda, 01 vez a la semana;
- d) Brindé apoyo 01 vez a la semana en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan durante el mes;
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado 30 veces al mes;
- g) Apoyé con el control diario de kilometraje del vehículo para la realización de servicio y chequeo 30 veces al mes.

Rodolfo Chó

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
 Directora Técnica

Firma y sello de la Dirección de Museos y Centros Culturales
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rodolfo Chó</u>	CUI:	<u>2332 77382 1602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-898-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9538038</u>
Número de Factura:	<u>3464643413</u>	Serie:	<u>1811DOB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de la Directora de la Dirección de Museos y Centros Culturales en las diferentes actividades;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
- Apoyé con el control diario de kilometraje del vehículo para la realización de servicio y chequeo.

Rodolfo Chó

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ingeniera Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Directora Técnica

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)